

# 臺北市政府公務人員訓練處

## 113年度6月份夜間語言自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<https://elearning.taipei>)線上報名，自即日起報名至**5月3日(星期五)**截止，逾期恕難受理，敬請把握時效。

報名完成資格審核通過，系統將自動寄發課程報名完成E-mail通知，或請自行在「語言自費班期專區」選單下方連結文字「報名進度/繳費單下載/收據下載」，下載繳費單後請於**1周內完成繳費**，俾利後續對帳作業。

### 1. 英語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間英語中級班--視訊課程班第2期/B00139	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 6/3~9/23</li> <li>◆ 6/10 端午停課</li> <li>◆ 每週一(16週, 3小時)</li> <li>19:00-21:30</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	Webex 視訊上課	對英語學習有興趣具中級英語程度，毋須檢附英檢證明。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)2,500元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工4,500元</li> </ul>	本課程使用多元主題的時事新聞為教材，帶領學員從新聞閱讀中學習實用片語、單字用法、文法與句型，培養閱讀新聞自主學習英語之習慣。本課程閱讀與口說並重，將安排小組討論口說練習。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 許琬翔老師(中英會議口譯員)</li> <li>◆ 分機：551 劉小姐</li> </ul>
2	夜間多益初級檢定班-視訊課程第3期/B00484	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 6/5~10/2</li> <li>◆ 6/26、8/14 停課</li> <li>◆ 每週三(16週, 3小時)</li> <li>19:00-21:30</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	Webex 視訊上課	各機關欲達多益英檢初級(350分)以上資格人員	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)2,500元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工4,500元</li> </ul>	本課程涵蓋多益聽力與閱讀七大題型常考的主題，包括商務職場、生活、旅遊、餐飲、行銷、娛樂等，以循序漸進方式幫助學員擴充單字量、增強聽力，並輔以答題技巧及拿分關鍵。具體進度會視學員的學習情況調整。學員請自行購買上課用書：LiveABC《NEW TOEIC 七大題型拿滿分秘技(2022全新編修版)》，上課自修兩相宜。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 李家璿老師(Jason)老師(中英自由譯者)</li> <li>◆ 分機：551 劉小姐</li> </ul>

### 2. 日語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間日語初級班--N4視訊課程第3期/BD0268	◆ 6/25~11/12 ◆ 9/17(中秋節)停課 ◆ 每週二(20週, 6/25-9/10為2小時, 9/24-11/12為3小時) 19:30-21:20 或 19:30-22:0 ◆ 48小時	Webex視訊上課	具備N5基礎、理解動詞變化者。	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工4,500元	◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本文化社會介紹等。 ◆ 約從45課開始,第1次上課會做複習。 ◆ 須自購教材:大家的日本語進階II(改訂版),大新書局。	◆ 陳老師(專職教師) ◆ 分機:561 ◆ 段小姐

- 上述班期學費不含研習相關教材費用,如有研習教材由講師指定者請自購,本處不代為購買;各班期表列教室為暫定,實際以上課前通知之教室為準。
- 上課時間:每節課原則為45~50分鐘。研習進行中如遇停、補課,將另行通知。
- 優惠方案:下列優惠不得同時採計。
  - 舊生(以1年內曾參加語言自費進修班期者)、兩人以上同行報名可享九折優待。
  - 學員長得享有該期學費5折優惠。
  - 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
- 報名方式及繳費步驟:
  - 請以電腦上網連結至臺北e大(<https://elearning.taipei/mpage/home>)首頁→上方【會員登入】→點選Login→【台北通登入】
  - 以台北通登入後→點選上方第2個選單【選課中心】→【語言自費班期】→找到左側【語言自費班期專區】下方第1個橋點→點選【班期報名】→【報名】按鍵。
  - 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」,再點選右方【報名】按鍵,最後點選【確定】按鍵,完成報名。
  - 點選【瀏覽】上傳附件時,身份以報名時為準,身份屬本府員工者請傳【機關服務證明文件】或【退休證明文件】,非本府之公務機關員工請傳機關服務證明文件,免傳國民身份證。
  - 上傳機關服務證明文件後,語言自費班期專區內將顯示【報名】,等候本處審核文件後,產出課程繳費單流水號後,系統將自動寄發課程報名完成E-mail通知或請於「報名進度/繳費單下載/收據下載」,自行下載繳費單。
  - 請自行列印課程繳費單,於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費,或至7-11、全家、萊爾富、OK門市繳費,或毋須列印課程繳費單,使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費,銀行代號012轉入帳號為繳費單據,完成繳費;或使用【台北通APP】→【帳單】→【公訓處自費課程】支付。
  - 完成繳費後,學員繳費後請回到【課程報名狀況】頁面,點選【我已繳費】,以維權益。
  - 將適時發送上課通知,如因報名人數不足無法開班,開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。
  - 夜間班期異動申請,請依於下述期限辦理,逾期恕不受理,班期異動須扣手續費100元:
    - 退班:請於開班次日起算7個日曆天內請至臺北e大【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕,完成線上申請;
    - 轉班或延期:請於開班次日起算14個日曆天內請至臺北e大【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕,完成線上申請。

(10) 開班後2週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於9人，該班期則於第3週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註:

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北通資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
2. 台北通相關操作說明文件，請參閱 [https://elearning.taipei/mpage/home/view\\_news/1116](https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116)。
3. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北通會員，以利後續行政作業。